令和8年度
東京都運輸事業者向け
燃料費高騰緊急対策事業支援金
電子申請マニュアル

東京都運輸事業者向け
燃料費高騰緊急対策事業支援金事務局

目次

電子申請の方法

1. 電子申請メールアドレス登録
2. 申請画面への入り方
3. 申請内容の入力
4. 申請完了

電子申請の方法

1. 電子申請メールアドレス登録

①東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金申請受付ポータルサイトの申請フォームボタンをクリックしてください。なお、申請フォームはトップ画面右上もしくは申請方法の電子申請の手続きと流れにあります。

②メールアドレス、メールアドレス（確認用）を記入し、「注意事項」を確認後にチェックボックスに✓してから「登録する」を押してください。
▸メールアドレスとメールアドレス（確認用）の入力が異なる場合は、次へ進むことができません。
▸登録いただいたメールアドレスに事務局より連絡する場合がありますので、常時ご確認いただけるアドレスを入力ください。



③登録いただいたメールアドレスに『メールアドレス登録完了』メールが届きます。

2. 申請画面への入り方

登録いただいたメールアドレス宛に『メールアドレス登録完了』通知が届きます。
- ▶ メール件名:【東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金】メールアドレス登録完了のお知らせ
- ▶ 受信が確認できない場合、迷惑メールなどに振り分けられている可能性がありますので確認してください

※登録完了メールが届かない場合は、支援金事務局までご連絡ください。
※登録完了メールは、申請終了まで必要な情報となりますので、削除しないでください。

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

ご担当者様

「東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金」の事業者 ID（メールアドレス）をご登録いただき、誠にありがとうございます。

現時点では、まだ支援金の交付申請は完了しておりません。

以下の交付申請フォームにアクセスし、交付申請手続きを進めてください。
▼ 交付申請フォーム URL
https://72877535.form.kintoneapp.com/public/d0155db73ec4b96e3485a1366cc19437bf5716eafacba0cd63c5de771a09bce2

※本メールは大事に保管してください。
※本メールアドレスは、以降の審査状況のお知らせや、マイページへのログイン用 ID として使用いたします。

支援金の申請にあたっては、ポータルサイトに掲載されている支援金の概要、申請方法、質疑応答集等を必ずご確認いただいた上で、申請をお願いいたします。
▼ 東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策事業支援金ポータルサイト

東京都運輸事業者向け燃料費高騰緊急対策支援金 申請フォーム



申請日（自動入力）を確認して【次へ】

3. 申請内容の入力

1. 申請者情報の入力【法人】の場合

以下の情報を入力してください



次ページの「2. 担当者の情報」入力画面へ

3. 申請内容の入力

1. 申請者情報の入力【個人事業主】の場合

以下の情報を入力してください

必須 区分

個人事業主

区分「個人事業主」を選択する

※法人の場合は、「株式会社」などの法人格と会社名の間にはスペースを空けずに入力してください。 【入力例】株式会社〇〇運輸（※「株式会社 〇〇運輸」のように間にスペースは入れないでください）

3. 個人事業主情報を入力してください

必須 氏名

姓と名の間にスペースを空けずに記入

※姓と名の間はスペースを空けてください。 【入力例】山田太郎（※「山田 太郎」のように間にスペースは入れないでください）

必須 フリガナ

姓と名の間にスペースを空けずに記入

全角カタカナで、姓と名の間を空けずに入力してください。 【入力例】ヤマダタロウ（※「ヤマダ タロウ」のように間にスペースは入れないでください）

必須 生年月日

年-月-日

必須 郵便番号

1 0 0 - 0 0 0 0

※郵便番号を入力すると住所が自動入力されます。以降の地番等をご入力ください。

必須 都道府県

必須 区市町村

必須 町名

必須 地番等

半角の数字とハイフン(-)で記入。
マンション名等を記入する場合は地番の後に半角スペースを入れて記入

※町名に続く地番を半角の数字とハイフンで記入（〇-〇-〇等）。半角スペースを入れてマンション名・ビル名・部屋番号・方書まで記入

2.担当者の情報

4. 日中の連絡先を入力してください。

必須 ご担当者氏名

姓と名の間にスペースを空けずに記入

必須 ご担当者フリガナ

姓と名の間にスペースを空けずに記入

必須 電話番号

必須 メールアドレス

3ページ目 全10ページ

< 戻る　次へ >

3. 申請内容の入力

3. 申請車両の情報

5. 支援金の交付申請額を入力してください

- 「事業の用に供する車両の数（B）」の欄には、お手元の『自動車検査証記録事項の枚数』を入力してください。
- 事業用に所有、または使用している車両のみが対象となります。

	基本額（A）	事業の用に供する車両の数（B）	合計（A）×（B）＝（C）
一般貨物自動車運送事業 特定貨物自動車運送事業	34,500	1	34,500
貨物軽自動車運送事業	12,000	0	0
一般乗合旅客自動車運送事業	52,500	1	52,500
一般貸切旅客自動車運送事業 特定旅客自動車運送事業	52,500	0	0
一般乗用旅客自動車運送事業	18,000	0	0

申請する車両種別ごとに、申請台数を入れてください。
申請されない項目には、「0」を入力してください。

基本額が自動で表示されます。

選択した車両種別全ての申請交付金額が自動計算されます。

交付申請額（合計）

87,000

※上の表から自動計算されます。

3. 申請内容の入力

4. 振込先



3. 申請内容の入力

5.事業区分ごとの提出資料

7. 該当する事業区分を選択し、添付書類をアップロードしてください

必須 **貨物運送事業の車両に関する申請はありますか？**

無

【有】を選択した場合に表示される必要書類を添付してください。

必須 **乗合バス事業の車両に関する申請はありますか？**

有

必須 **第2号様式の2(申請対象車両一覧)**

ファイルを選択 最大10MB

必須 **各種許可書等の写し**

ファイルを選択 最大10MB

令和8年7月1日までに車両登録されて有効期間満了日が同日以降のもの

【「自動車検査証記録事項の写し」の添付について】

- 1ファイルあたりの上限サイズは10MBです。
- 対象車両が多くファイルサイズが10MBを超える場合は、ファイルを分割して「自動車検査証記録事項の写し①」から順に（①→②→③…）アップロードしてください。
- 1つのファイルで10MB以内に収まる場合は「自動車検査証記録事項の写し①」のみの添付で問題ありません（②～⑥は空欄のままで結構です）。

必須 **自動車検査証記録事項の写し①**

ファイルを選択 最大10MB

自動車検査証記録事項の写し②

ファイルを選択 最大10MB

自動車検査証記録事項の写し③

ファイルを選択 最大10MB

自動車検査証記録事項の写し④

ファイルを選択 最大10MB

自動車検査証記録事項の写し⑤

ファイルを選択 最大10MB

自動車検査証記録事項の写し⑥

ファイルを選択 最大10MB

必須 **タクシー事業の車両に関する申請はありますか？**

選択

必須 **貸切バス事業の車両に関する申請はありますか？**

選択

3. 申請内容の入力

6. その他提出書類



3. 申請内容の入力

7. 宣誓•同意事項

9. 宣誓・同意事項

次の項目に宣誓又は同意する場合に、チェック印(✓)を入れて下さい。(該当する全ての項目に✓の印が必要です。)

☐ 令和８年７月１日から令和８年１０月３０日まで、事業に必要な許可等を有した上で事業を継続して実施しており、今後も事業を継続する意向があります。

内容を確認し、全ての□に✔を記入してください。

☐ 本申請内容に虚偽があった場合、支援金交付決定の取消し及び返還について異議を申し立てません。

☐ 申請内容は、交付要綱の規定に基づく適正なものであることを誓約します。

☐ 東京都から、報告・立会検査等の求めがあった場合は、これに応じます。

8ページ目 全10ページ

‹ 戻る　次へ ›

3. 申請内容の入力

8.添付書類チェック表

10.添付書類チェック表

添付した書類にチェック印(✓)を入れて下さい。(該当する全ての項目に✓の印が必要です。)

必須

☑ 申請対象車両一覧（第2号様式の１、第2号様式の２、第2号様式の３、第2号様式の４）

※〈必須〉該当する項目にチェック印（✓）を入れて下さい。

内容を確認し、提出する項目の□に✔を記入してください。

☑ （貨物運送事業）一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る届出書等の写し

☐ （乗合バス事業）一般乗合旅客自動車運送事業に係る許可書等の写し

☐ （貸切バス事業）一般貸切旅客自動車運送事業又は特定旅客自動車運送事業に係る許可書等の写し

☐ （タクシー事業）一般乗用旅客自動車運送事業に係る許可書等の写し

必須

☑ 申請車両の自動車検査証記録事項の写し（電子車検証と同時に交付）

必須

☑ 支援金振込先の口座に関する情報（金融機関名、口座番号、名義人等）が分かる書類（預金通帳の見開きページの写し等）

必須

☑ 誓約書（第3号様式）（各項目の□へ✓、日付、所在地、企業の名称等、代表者職・氏名の記入および捺印）

☐ 確認書（第4号様式）（※自治体委託のバスを運行している場合のみチェッ

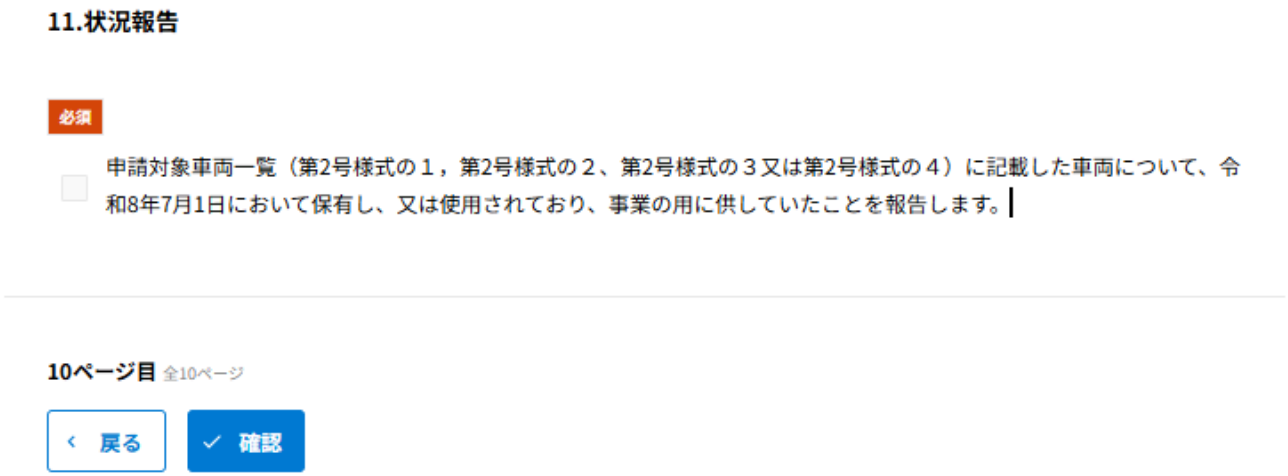
提出される対象事業者様のみ□に✔を記入してください。

9ページ目 全10ページ

‹ 戻る　次へ ›

3. 申請内容の入力

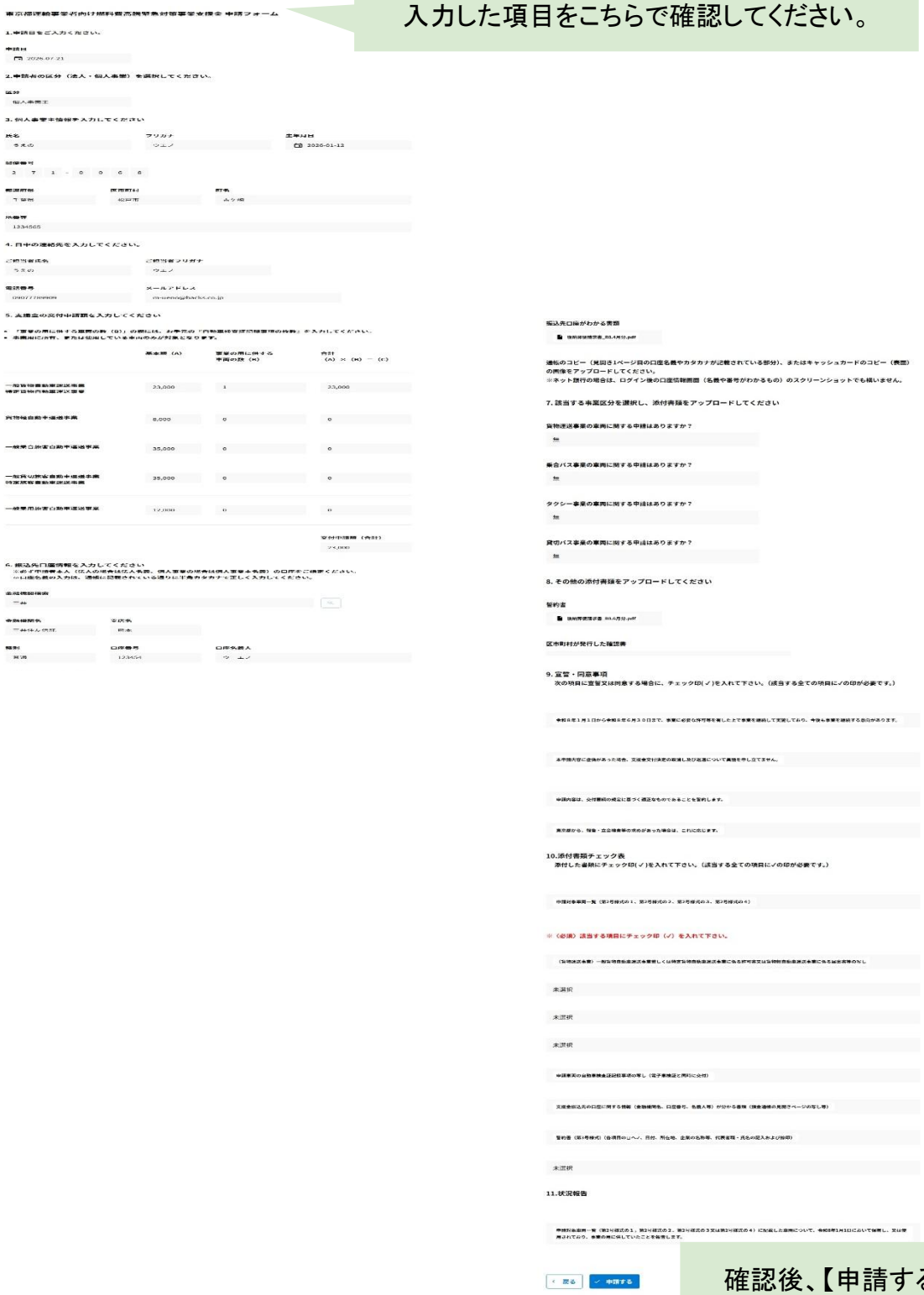
9.状況報告



3. 申請内容の入力

10. 申請内容の確認

【申請する】ボタンを押す前に、
入力した項目をこちらで確認してください。



確認後、【申請する】ボタンを押します。

4. 申請完了



こちらの画面が出てきたら、申請は完了となります。